

Төлөвлөгөөг хянасан:

ИТХ-ын дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төлөвлөгөө баталсан:

Нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

/Ш.БИЛГҮҮНБААТАР/

2026.01.06

Төсвийн Шууд захирагч

/Ц.Ганбаяр/

2026.01.06

ЖАРГАЛАНТ СУМЫН ИТХ-ЫН АЖЛЫН АЛБАНЫ 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

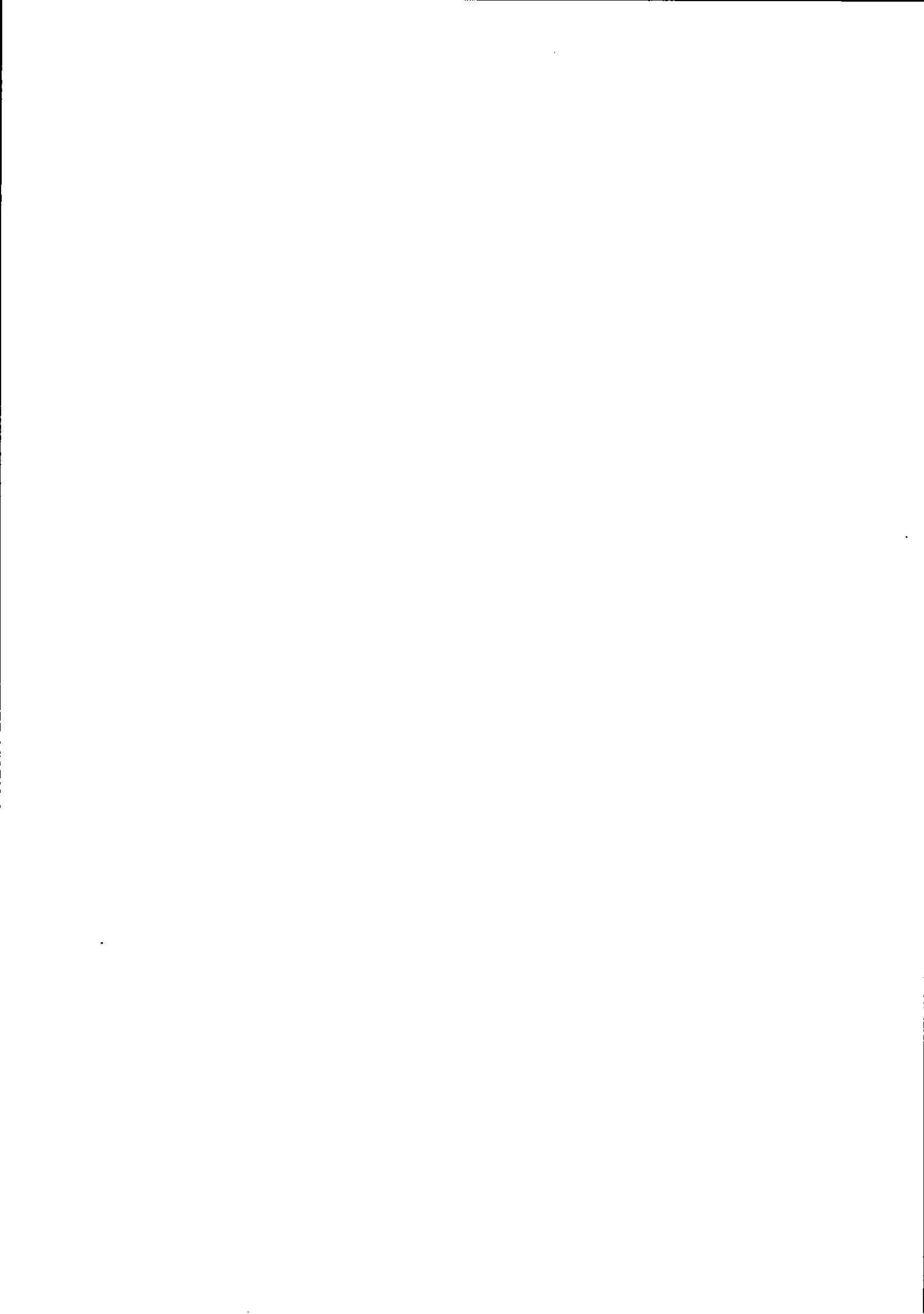
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуца Гч
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: Сумын эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх, үндсэн чиглэлийг тодорхойлоход нутгийн өөрөө удирдах байгууллага, нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулж, хурлын байгууллагын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох.							
1	Зорилт 1: Хурлын байгууллагын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах						
1.1	Жаргалант сумын ИТХ-ын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Стратеги төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх	2020-2024 оны сумын ИТХ-ын Стратеги төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлсэн.	Стратеги төлөвлөгөөний тайлант жилийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Ажлын алба	
1.2	Сумын ИТХ-ын Хуралдаан болон Зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангах, хэлэлцэх асуудлуудын холбогдох	Батлаг дсан төсөв	Сумын ИТХ нь 2025 онд нийт 7 удаа хуралдаж асуудлуудыг хэлэлцэн	ИТХ-ын Зөвлөлийн Хурал 4-өөс доошгүй, ИТХ-ын хуралдаан 8-с доошгүй удаа хуралдаж	I-IV улирал	Ажлын алба	



	материалыг урьдчилан хүргэх, тэмдэглэл хөтлөх, гарсан шийдвэрийг албажуулах			Хуралдаануудаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө батлуулж, холбогдох материалыг тухай бүр хүргүүлсэн байх	Хуралдаануудаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө батлуулж, холбогдох материалыг тухай бүр хүргүүлсэн байх	Шийдвэрлэсэн. Сумын ИТХ-ын Зөвлөлийн Хурал 3 удаа хуралдан 29 асуудлыг хэлэлцсэн.	Холбогдох материал, хурлын тэмдэглэл хугацаандаа албажиж гарсан байна.		
1.3	Хурлын болон Зөвлөл, Хороодын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлуулах, нутгийн удирдлагын байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог хангах			Арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх, мэдээллээр хангах	Хурлын болон Хороодын 2026 онд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хурлын болон Хороодын 2026 онд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилт хангагдсан байна.	I-IV улирал	Ажлын алба	
1.4	Төлөөлөгч, Хороодын үйл ажиллагаа явуулах бололцоог бүрдүүлж, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, туслалцаа үзүүлэх	Батлаг дсан төсөв			Хороод, Төлөөлөгч нарыг шаардлагатай мэдээ мэдээллээр тухай бүр хангаж, Төлөөлөгч болон Хороодын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Сумын ИТХ-ын дэргэдэх хороод жилийн ажлынхаа төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөг хяналт шалгалтаар ажилласан.	I-IV улирал	Ажлын алба	
1.5	Сумын ИТХ-аас гарсан шийдвэрийг тухай бүр нь төлөөлөгч холбогдох албан тушаалтнуудад хүргэх			гарсан шийдвэрийн тоогоор	Сумын ИТХ-аас 2025 онд гаргасан 36 шийдвэрийг албажуулан тогтоол гаргаж, нийт төлөөлөгчид болон холбогдох байгууллага, албан тушаалтнуудад хүргүүлсэн.	2026 оны шийдвэрүүдийг Төлөөлөгчдөд тухай бүр түргэн шуурхай хүргэж ажиллана.	Тухай бүр	Ажлын алба	
1.6	Сумын 2026 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2027 оны төсвийн	-		Тогтоолоор	Сумын 2025 оны Төсвийг хуулийн	Сумын ИТХ-ын Хуралдаанаар 2026	II, IV улирал	Ажлын алба	



	төслийг ИТХ-ын хурлаар хэлэлцүүлэн дүгнүүлэх, батлуулах			хүрээнд үр ашигтай зарцуулсан үнэлгээ авсан.	оны төсвийн гүйцэтгэлийг хагас, бүтэн жилээр биелэлтийг хэлэлцэж, 2027 оны төсвийг ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулна.		
1.7	2026 онд ойгоос бэлтгэх модны дээд хэмжээг тогтоох шийдвэр гаргах	-	Тогтоолоор	2025 онд ойгоос бэлтгэх модны дээд хэмжээг тогтоолоор тогтоосон.	2026 онд ойгоос бэлтгэх модны дээд хэмжээг тогтоох шийдвэрийг хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулна	Эхний улиралд	Ажлын алба
1.8	Сумын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний дагуу 2026 онд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, 2027 оны төлөвлөгөө батлах	-	Тогтоолоор	Сумын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний дагуу 2025 онд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан танилцуулагдан, 2026 оны төлөвлөгөө батлагдсан.	Сумын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний дагуу 2026 онд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, 2027 оны төлөвлөгөөг ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулж тогтоол гарсан байна.	IV улирал	Ажлын алба
1.9	Яаралтай тохиолдолд ИТХ-ын Ээлжит бус хуралдаан зарлан хуралдуулах, бэлтгэл ажлыг хангах	Батлагдсан төсөв	Хуралдааны тоогоор	2025 онд ИТХ-ын ээлжит бус хуралдаан 4 удаа зохион байгуулагдсан.	ИТХ-ын Ээлжит бус хуралдааныг 4-өөс доошгүй удаа зохион байгуулж хуралдуулна.	I-IV улирал	Ажлын алба
1.10	2026 онд ОНХСангийн төсвөөр хийгдэх хөрөнгө оруулалтын ажлын явцад бүрэн эрхийн дагуу хяналт хийх	-	Тайлангаар	2025 оны хөрөнгө оруулалтын ажил бүрэн хэрэгжсэн.	2026 онд улсын, орон нутгийн болон ОНХСангийн төсвөөр хийгдэх ажлын хэрэгжилт хангалттай хийгдсэн байна.	I-IV улирал	Ажлын алба
1.11	Бусад байгууллагуудын тавьсан холбогдох асуудлыг хэлэлцэх	-	Хурлаар хэлэлцсэн	2025 онд ИТХ-д бусад байгууллагуудаас 36 асуудлыг	Байгууллагуудаас ИТХ-аар хэлэлцүүлэхээр хандсан асуудлыг тухай	Тухай бүр	Ажлын алба



1.12	Сумын засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт биелэлтийг хэлэлцэж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь хэмжээгээр	2025 оны Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр төлөвлөгөөг хэлэлцэж хэрэгжилтэд хангалттай үнэлэлт дүгнэлт өгсөн.	Шийдвэрлүүлэхээр хандсаныг хурлын хуралдаанаар оруулан хэлэлцүүлж холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргасан.	Сумын засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ИТХ-ын хуралдаанаар биелэлтийг хэлэлцэж үнэлэлт дүгнэлт өгнө.	II, IV улирал	Ажлын алба
1.13	Төлөөлөгчдийг тойрогтоо ажиллах бололцоогоор хангах	Батлагдсан төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээгээр	2025 онд 3 багаас сонгогдсон төлөөлөгчид багийн иргэдтэйгээ уулзалтууд хийн, ЗДТГ болон ИТХ-аас зохион байгуулсан арга хэмжээнүүд дээр хамтран ажилласан.	Төлөөлөгчдийг тойрогтоо ажиллах бололцоогоор хангах	Жилдээ	Ажлын алба	
1.14	Хуулиар олгогдсон чиг үүргийн дагуу Захиргааны хэм хэмжээний актыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн баталж, Захиргааны ерөнхий хуульд заасан журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлэн мөрдүүлэх	-	Батлагдсан хэм хэмжээний актаар	Хуулиар олгогдсон чиг үүргийн дагуу Захиргааны хэм хэмжээний актыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн баталж, Захиргааны ерөнхий хуульд заасан журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлэн мөрдүүлж байна.	Шардлагатай хэм хэмжээний актыг тухай бүр хуульд нийцүүлэн баталж Захиргааны ерөнхий хуульд заасан журмын дагуу Улсын бүртгэлд бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	I-IV улирал	Ажлын алба	

1.15	Хурлын үйл ажиллагаа явуулахад шаардагдах дүрэм, журам, заавар удирдамжийг тухай бүр боловсруулж, Хурлын хуралдаанаар хэлэлцэн батлуулж мөрдүүлэх	-	Баталсан дүрэм, журам зааврын тоогоор	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдааны журмуудыг батлан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байгаа. Хурлын хороод өөрсдийн чиглэлээр ажиллах бүрт удирдамж боловсруулан Хурлын даргаар батлуулж байна.	Батлагдсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг үр нөлөөтэй зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга, БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 2: Сумын ИТХ-ын хяналтын чиг үүргийг боловсронгуй болгож, түүний үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлэх.							
2	Зорилт 2 :Хяналт шалгалт зохион байгуулах						
2.1	Сумын ИТХ-ын үндсэн чиг үүрэгт байдаг хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлын удирдамж төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Батлаг дсан төсөв	Төлөвлөгөөний дагуу хийсэн хяналт шалгалтын тоогоор	2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу хороодууд болон томилогдсон ажлын хэсгүүд хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Хяналт шалгалтын ажилд төлөөлөгч нарыг өргөнөөр хамруулж байна.	ИТХ-аас гарч байгаа тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, Хороод болон бусад холбогдох чиглэлээр хийгдэх хяналт шалгалтын ажлын хэсэгт төлөөлөгчид орж ажиллана.	I-IV улирал	Ажлын алба
2.2	ИТХ-аас гаргасан нийтээр дагаж мөрдөх тогтоол шийдвэрүүдийг хуульд нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж хувийн хэрэг хөтлөх	-	Хуульд нийцсэн үндэслэлтэй байна	Сумын ИТХ-ын шийдвэрийн заалтын хэрэгжилт 2025 оны жилийн эцсээр	ИТХ-аас гаргасан нийтээр дагаж мөрдөх тогтоол шийдвэрүүдийг хуульд нийцүүлэн карт	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга, БИНХАА XXX

1950

ACTIVITY

1.

1951

1.

1952

1.

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

2047

2048

2049

2050

2051

2052

2053

2054

2055

2056

2057

2058

2059

2060

2061

2062

2063

2064

2065

2066

2067

2068

2069

2070

2071

2072

2073

2074

2075

2076

2077

2078

2079

2080

2081

2082

2083

2084

2085

2086

2087

2088

2089

2090

2091

2092

2093

2094

2095

2096

2097

2098

2099

2100

2101

2102

2103

2104

2105

2106

2107

2108

2109

2110

2111

2112

2113

2114

2115

2116

2117

2118

2119

2120

2121

2122

2123

2124

2125

2126

2127

2128

2129

2130

2131

2132

2133

2134

2135

2136

2137

2138

2139

2140

2141

2142

2143

2144

2145

2146

2147

2148

2149

2150

2151

2152

2153

2154

2155

2156

2157

2158

2159

2160

2161

2162

2163

2164

2165

2166

2167

2168

2169

2170

2171

2172

2173

2174

2175

2176

2177

2178

2179

2180

2181

2182

2183

2184

2185

2186

2187

2188

2189

2190

2191

2192

2193

2194

2195

2196

2197

2198

2199

2200

2201

2202

2203

2204

2205

2206

2207

2208

2209

2210

2211

2212

2213

2214

2215

2216

2217

2218

2219

2220

2221

2222

2223

2224

2225

2226

2227

2228

2229

2230

2231

2232

2233

2234

2235

2236

2237

2238

2239

2240

2241

2242

2243

2244

2245

2246

2247

2248

2249

2250

2251

2252

2253

2254

2255

2256

2257

2258

2259

2260

2261

2262

2263

2264

2265

2266

2267

2268

2269

2270

2271

				хангалттай дүнтэй хэрэгжилттэй байна.	хөтлөж хяналт тавьж ажиллана.	мэргэжл лтэн
2.3	ИТХ-ын Ажлын албаны дотоод хяналт шалгалт хийх ажлын хэсэг болон тооллогын комисс байгуулан ажиллуулах, хяналт тавих	-	Ажлын хэсгийн тоогоор	Сумын ИТХ-ын Ажлын албаны дотоод хяналт шалгалт хийх журам, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу шалгалт, тооллогууд хийгдсэн.	Тайлант хугацаанд байгууллагаас дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсэг болон тооллогын комисс ажилласан байх	Ажлын алба II-IV улирал
2.4	Байгууллагын үйл ажиллагааны 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь хэмжээгээр	Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хангалттай үнэлэгдсэн.	Байгууллагын 2026 оын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилт 85 хувиас дээш үнэлэгдсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга, БИНХАА XXX мэргэжл лтэн
Стратеги зорилго 3: Сумын ИТХ-ын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх, эргэх холбоог бий болгох.						
3						
Зорилт 3: Ил тод нээлттэй байдлыг хангах олон нийтийн оролцоог хангах						
3.1	Сумын ИТХ-ын Хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлах бодлогын чанартай нийтэд хандсан асуудлыг багийн иргэдээр хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, иргэдийг өргөнөөр оролцуулах	Батлаг дсан төсөв	хэлэлцүүлгийн тоогоор	Жаргалант сумын 2025 онд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын эрэмбэлсэн жагсаалтыг 3 багийн иргэдээс саналыг авч хэлэлцүүлэн баталсан.	ИТХ-аас гарах бодлогын чанартай асуудлуудыг тухай бүр иргэд болон холбогдох хүмүүсийг хамруулан хэлэлцүүлэг зохион байгуулна.	БИНХАА XXX мэргэжл лтэн I-IV улирал

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are:

- John Doe
- Jane Smith
- Bob Johnson
- Alice Brown
- Charlie White
- Diana Green
- Frank Black
- Grace King
- Henry Lee
- Ivy Hill
- Jack King
- Karen Lee
- Liam King
- Mia King
- Noah King
- Olivia King
- Peter King
- Quinn King
- Rachel King
- Samuel King
- Tina King
- Uma King
- Victor King
- Wendy King
- Xavier King
- Yara King
- Zoe King

NAME	DATE	STATUS	REMARKS
John Doe	12/15/2023	Active	Completed project
Jane Smith	12/16/2023	On Hold	Waiting for client
Bob Johnson	12/17/2023	Completed	Final review
Alice Brown	12/18/2023	On Hold	Client feedback
Charlie White	12/19/2023	Completed	Deployment
Diana Green	12/20/2023	On Hold	Resource allocation
Frank Black	12/21/2023	Completed	Documentation
Grace King	12/22/2023	On Hold	Testing phase
Henry Lee	12/23/2023	Completed	Final report
Ivy Hill	12/24/2023	On Hold	Client meeting
Jack King	12/25/2023	Completed	Project closure
Karen Lee	12/26/2023	On Hold	Post-mortem
Liam King	12/27/2023	Completed	Final review
Mia King	12/28/2023	On Hold	Client feedback
Noah King	12/29/2023	Completed	Deployment
Olivia King	12/30/2023	On Hold	Resource allocation
Peter King	12/31/2023	Completed	Documentation
Quinn King	12/31/2023	On Hold	Testing phase
Rachel King	12/31/2023	Completed	Final report
Samuel King	12/31/2023	On Hold	Client meeting
Tina King	12/31/2023	Completed	Project closure
Uma King	12/31/2023	On Hold	Post-mortem
Victor King	12/31/2023	Completed	Final review
Wendy King	12/31/2023	On Hold	Client feedback
Xavier King	12/31/2023	Completed	Deployment
Yara King	12/31/2023	On Hold	Resource allocation
Zoe King	12/31/2023	Completed	Documentation

3.2	ИТХ-ын төлөөлөгч нарыг хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр тогтмол хангах	Батлаг дсан төсөв	Төлөөлөгч нарын ажиллах журмын хэрэгжилт сайжирна.	ИТХ-ын төлөөлөгчдөд гарсан тогтоол шийдвэрийг хүргүүлсэн.	Төлөөлөгчийг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг тусалцааг үзүүлж, мэдээ мэдээлгээр хангаж арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хийсэн ажлын талаар мэдээллийн хуудсанд байршуулна.	I-IV улирал	Ажлын алба
3.3	Сумын ИТХ-ын хурлаас гаргасан бодлого, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагаа болон Төлөөлөгч, Хороодын ажлыг иргэд олон нийтэд мэдээлэх, мэдээ мэдээллийг хэвлэл мэдээлэл, цахим орчноор нийтэд түгээх, сурталчлах, байгууллагын мэдээллийн самбарт мэдээлэх, баяжилтыг тогтмол хийх	Батлаг дсан төсөв	Хурлаас гаргасан бодлого, шийдвэрүүдийг мэдээлсэн байдал, ИТХ-ын үйл ажиллагааны талаар иргэдэд цахимаар болон бусал хэлбэрээр мэдээлэл шуурхай хүрч, байгууллагын ил тод байдал хангагдана.	Сумын ИТХ-ын 2025 онд хуралдан шийдвэрлэсэн асуудлууд болон гаргасан тогтоол шийдвэрүүд иргэд, олон нийтэд хүрсэн. Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүд болон цахимаар түгээгдсэн. Мэдээллийн самбарт мэдээллийг тогтмол байршуулдаг.	2026 онд хуралдан шийдвэрлэсэн асуудлууд болон гаргасан тогтоол шийдвэрүүд хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, социал сүлжээ, цахим болон бусад хэлбэрээр ил тод олон нийтэд мэдээлэгдсэн, сурталчилагдсан байх. Мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулах.	I-IV улирал	БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
Стратеги зорилго 4: Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангах							
4	Зорилт 4: Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах						
4.1	Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, аймгийн ИТХ-аас дэвшүүлсэн зорилт, гаргасан шийдвэр, үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажиллах.	-	Хэрэгжилтийн хувь хэмжээгээр	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангалттай биелсэн.	Дээд газраас баталсан тогтоол, шийдвэр, үүрэг даалгаврыг хяналтад авч бүрэн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	I-IV улирал	Ажлын алба

4.2	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Батлаг дсан төсөв	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, гэмт хэрэг буурсан байна.	Сумын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн 2025 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг байгууллага, зөвлөлийн гишүүдээс саналыг авч нэгтгэн Зөвлөлийн хурлаар оруулан хэлэлцүүлж 4 зорилтын хүрээнд 36 арга хэмжээ төлөвлөснөөс 35 арга хэмжээ 97,2 хувьтай биелэгдсэн.	Сумын Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, иргэний зөвлөлийн 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулсан байна. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөг 80-аас доошгүй хувийн хэрэгжилттэй дүгнүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	Ажлын алба
4.3	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Батлаг дсан төсөв	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтээр	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, цахим сайтад мэдээллийг хугацаанд байршуулсан.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж цахим сайтад мэдээллийг хугацаанд байршуулна.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга, Нягтлан бодогч
4.4	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Батлаг дсан төсөв	Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч, төрийн захиргааны албан хаагчдын ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь авч нэгтгэж тайланг хүргүүлсэн байна. Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу Сумын ИТХ-ын төлөөлөгчид, ажлын албаны улс төрийн болон төрийн захиргааны албан хаагчдын ХАСХОМ-ийг 2025 онд	-Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч, УТ-ын, төрийн захиргааны албан хаагчдын ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь авч нэгтгэх, хөдөлгөөний бүртгэлүүдийг тогтмол хийх, тайланг хугацаанд 3 сарын 01-ний дотор хүргүүлэх, ИТХ-ын төлөөлөгчид, Сумын Засаг дарга, орлогч, 3 багийн Засаг дарга нарыг гарын	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга



				<p>хугацаанд нь авч нэгтгэн хөдөлгөөний бүртгэлүүдийг тогтмол хийж, тайланг хугацаанд нь АТГ-т хүргүүлсэн.</p>	<p>авлага, мэдээллээр ханган ажилласан байх.</p>		
<p>4.5</p>	<p>Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хуулийн хэрэгжилтийг хангах</p>	<p>Батлаг дсан төсөв</p>	<p>Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна</p>	<p>Жендэрийн судалгаа тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.</p>	<p>Байгууллагын ажилтан албан хаагчдаас Жендэрийн асуудлаар гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч судлан, холбогдох албан тушаалтнаар шийдвэрлүүлнэ. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, албан хаагчдад хууль тогтоомжоор сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст судалгаа, тайланг гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байх.</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>Багийн ИНХ, архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн</p>
<p>4.6</p>	<p>Төрийн болон албан нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах</p>	<p>Батлаг дсан төсөв</p>	<p>Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна</p>	<p>Байгууллагын нууцын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, албан хаагчдад хууль тогтоомжоор сургалт зохион байгуулж, судалгаа, тайланг гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Байгууллагын нууцын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, албан хаагчдад хууль тогтоомжоор сургалт зохион байгуулна. -Жилийн эцэст судалгаа, тайланг гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байх.</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>Нарийн бичгийн дарга</p>



Стратеги зорилго 5: Сумын ИТХ-ын Ажлын албыг бэхжүүлж, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, ажлын чанарыг сайжруулах.						
5	Зорилт 5: Ажлын албаны хэвийн үйл ажиллагааг хангах					
5.1	Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, үнэлүүлэх	Батлаг дсан төсөв	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	2025 оны байгууллагын жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь батлуулж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг маш сайн үнэлүүлсэн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан баталж төлөвлөгөөний хэрэгжилт 85%-аас доошгүй үнэлэгдсэн байх.	Нарийн бичгийн дарга, БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
5.2	Төрийн албан хаагчдын сургалтын 2026 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг хангах	Батлаг дсан төсөв	Батлагдсан хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтээр	Жаргалант сумын ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдын 2025 оны боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлсэн.	2026 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан байх.	БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
5.3	Сумын ИТХ-ын ажлын албаны ажилтнуудын хувийн хэргийн баяжилтыг хийх	-	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын хэрэгжилт хангагдана.	Сумын ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу хөтлөж, баяжилтыг хийсэн.	Сумын ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу хөтлөж, баяжилтыг хийнэ.	БИНХАА XXX мэргэжи лтэн

5.4	Сумын ИТХ-ын төрийн албан хаагч нарын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны нэгдсэн санд бүртгэх	-	Аймгийн ИТХ-ын төрийн албан хаагч нарын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны нэгдсэн санд бүртгэнэ.	Төрийн албан хаагчийн нэгдсэн санд цалин, зэрэг, дэв, шатлалын өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь оруулсан. Сумын ИТХ-ын төрийн албан хаагч нарын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны нэгдсэн санд бүртгэж хугацаанд бүртгэж нэмэлт өөрчлөлтийг хийсэн.	Сумын ИТХ-ын төрийн албан хаагч нарын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Төрийн албаны нэгдсэн санд хугацаанд нь бүртгэж, нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр хийх.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга
5.5	Хүний нөөцийн мэдээ, тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх	-	Тайлан мэдээний үзүүлэлтээр	Тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлж байсан.	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга
5.6	Сумын ИТХ-ын ажлын албаны албан хаагчдад гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргуулан баталж, биелэлтийг тооцох	Батлаг дсан төсөв	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Ажлын албаны Төрийн албан хаагчдаар 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргуулан баталсан ба хагас бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн биелэлтийг гаргуулан дүгнэж үр дүнгийн урамшуулал олгосон.	Төрийн албан хаагчид 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө батлуулж, хагас бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлсэн байх.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга
5.7	Сумын ИТХ-ын 2027 оны төсвийн төслийг хийж хүргүүлэх	-	Хуулийн хугацаанд хийж хүргүүлсэн эсэх	2026 оны төсвийн төслийг бодитой төлөвлөж батлуулсан.	Сумын ИТХ-ын 2027 оны төсвийн төслийг хийж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	III улирал	Нарийн бичгийн дарга, Нягтлан бодогч

5.8	ИТХ-ын төсөв, санхүүгийн тайлан гарган хүргүүлэх	-	Хууль, журамд нийцүүлэн үйл ажиллагаагаа явуулсан байна.	Сумын ИТХ-ын ажлын алба 2025 оны жилийн эцсийн тайланг хүргүүлсэн.	Хууль, журмын дагуу гүйцэтгэж, ямар нэг өр авлагагүй, санхүүгийн зөрчилгүй үйл ажиллагааг хөтлөн явуулж тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх.	II, IV улирал	Нягтлан бодогч
5.9	Баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг мөрдөж ажиллах	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	ХХНЖ-ын дагуу баримтыг хүлээн авсан.	ХХНЖ-ыг мөрдөж ажилласан байх	I-IV улирал	БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
5.10	Өмнөх оны баримтуудыг үдэж хадгаламжийн нэгж болгон зааврын дагуу архивт хүлээн авах	-	Архивын заавар журмын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсч журмын хэрэгжилт хангагдана.	Ажлын албаны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2025 оны байдлаар 280 нэгж баримтыг хадгаламжийн нэгж болгон хадгалсан.	2026 оны баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтан хүлээн авч данс бүртгэлд бүртгэсэн байх.	I-IV улирал	Нярав, БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
5.11	Архивын баримтыг стандартын дагуу хадгалах, ашиглуулах, бүртгэл хөтлөх	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартыг чанд мөрдөнө.	Архивын баримтуудыг ангилан төрөлжүүлж, бүртгэлжүүлэн, данс бүртгэлтэй тулгалт хийж байгууллагын архивт хүлээн авсан.	Архивын баримтуудыг стандартын дагуу хадгалан бүртгэл хөтөлнө.	I-IV улирал	Нярав, БИНХАА XXX мэргэжи лтэн
5.12	Сумын ажлын албаны ИТХ-ын техник тоног төхөөрөмж, дотоод сүлжээ болон интернетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Батлаг дсан төсөв	Ажилчдын ажиллах орчин бүрдэнэ.	Албан хаагчдын интернет сүлжээг сайжруулж, шаардлага хангаж ажилласан. албаны мэргэжилтэн болон нярав шинэ ширээ сандал, мэргэжилтэн шинэ ширээний болон зөөврийн компьютер.	Албан хаагчид хэвийн ажиллах нөхцөлөөр хангагдсан байх.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга Нягтлан бодогч

5.13	Компьютер, тоног төхөөрөмжинд вирусны хамгаалалтыг тухай бүр шинээр суулгуулах, засвар үйлчилгээ хийлгэх шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг засварлах	Батлаг дсан төсөв	Албан хаагчид болон төлөөлөгч нарын хэвийн ажиллах нөхцөлөөр хангагдсан байна.	Албан хаагчдын компьютерт Caspersky вирусны хамгаалалтыг суулгасан.	Албан хаагчид нотебүүк, компьютер, тоног төхөөрөмжүүд хэвийн ажиллах нөхцөлөөр хангагдсан байна.	I-IV улирал	Нарийн бичгийн дарга Нягтлан бодогч
5.14	Сумын ИТХ-ын хөрөнгийн хөдөлгөөний тайлан мэдээг гаргах, эд хөрөнгийн тооллого хийх	Батлаг дсан төсөв	Эд хөрөнгийн тооллого хийсэн байна.	Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого хийж хөдөлгөөний тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн.	Байгууллагын тооллогыг комисс хугацаанд тооллого хийж мэдээ тайланг холбогдох газар хүргүүлсэн байх.	II, IV улирал	Нягтлан бодогч, Тооллогын комисс
5.15	Сумын ИТХ-ын шагналаар шагнуулах хүмүүсийн материалыг хүлээн авч удирдлагад танилцуулан шийдвэр гаргах	Батлаг дсан төсөв	Журмын шаардлага хангагдсан байна. Шагнагдсан иргэдийн тоо	ИТХ-ын дэргын захирамжаар 2025 онд 4 байгууллага, 3 багийн 14 иргэнийг ИТХ-ын "Хүндэт жуух бичиг", 2 иргэнийг өргөмжлөл мөнгөн шагналаар шагнасан.	Журмын шаардлага хангасан материалыг хүлээн авч бүртгэн ИТХ-ын даргын захирамжаар иргэдийг шагнана.	I-IV улирал	Ажлын алба
5.16	Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг авч хугацаанд нь шийдвэрлэж хариу өгөх	-	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо шийдвэрлэлтийн хувь	Сумын ИТХ-д 2025 онд нийт 18 өргөдөл, санал хүсэлт ирснийг шийдвэрлэсэн.	Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	I-IV улирал	Ажлын алба



						Өргөдөл гомдлын мэдээг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргэнэ.		
5.17	Төлөөлөгчид болон ИНХ-ын Зөвлөлийн гишүүдэд холбогдох сургалтыг үе шаттай зохион байгуулж хамруулах	Батлаг дсан төсөв	Нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын төлөөлөгчид, ИНХ-ын зөвлөлийн гишүүдийн мэдлэг чадвар дээшилнэ.	2025 оны ИТХ-ын төлөөлөгчид, багийн ИНХ-ын даргалагч нар болон зөвлөлийн гишүүдэд 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	Сургалтыг хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжилтийг нь хангаж ажиллана. Тухай бүрт нь сургалтын удирдамж батлуулан сургалтыг зохион байгуулна.	I-IV улирал	Ажлын алба	
5.18	Бусад аймаг, сумдын үйл ажиллагаатай танилцах туршлага судлах	Батлаг дсан төсөв	Хамтын ажиллагаа сайжирч, сайн туршлагаа солилцоно		Аймаг сумдуудад туршлага судлах тусгай удирдамжийн дагуу ажлын албаны ажилтнууд туршлага судлана.	I-IV улирал	ИТХ-ын дарга, Нарийн бичгийн дарга	
Стратеги зорилго 6: ИНХ-ын үйл ажиллагааны үр нөлөө, үр өгөөжийг тогтвортой дээшлүүлэх.								
6	Зорилт 6: Багийн ИНХ-ын хэвийн үйл ажиллагааг хангах							
6.1	Багийн ИНХ-д зөвлөн туслах арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Батлаг дсан төсөв	ИНХ-ын үйл ажиллагаа тогтмолжино.	БИНХ хариуцсан мэргэжилтэнтэй болсон.	Цаашид арга зүйн зөвлөгөөгөөр ханган хамтран ажиллана.	I-IV улирал	Ажлын алба	
6.2	Багийн ИНХ-ын үйл ажиллагааны тайланг тогтмол авч байх, мэргэжил арга зүйгээр хангах		Хамтын ажиллагаа сайжирна.	Багуудын иргэдийн Нийтийн Хурлын хуралдааны тэмдэглэлийг дэгт заасан хугацаанд албажуулж, иргэдээс ирсэн санал хүсэлтийг нэгтгэн иргэдийн Нийтийн Хурлын тогтоолын хамт	Тайланг авч хэвшинэ. Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөнөөр Багийн ИНХ-ын үйл ажиллагаа сайжирна.	I-IV улирал	Ажлын алба	

